**FORMATO CURRICULUM VITAE**

**POSTULACIÓN CARGOS ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCAHUANO**

**I. ANTECEDENTES PERSONALES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE COMPLETO | : |  |
|  |  |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD | : |  |
|  |  |  |
| TELÉFONO CONTACTO | : | Red fija: |
|  |  | Celular: |
| CORREO ELECTRÓNICO | : |  |
|  |  |  |
| CÓDIGO DE POSTULACIÓN | : |  |

1. **ANTECEDENTES ACADÉMICOS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSTITULO O POSGRADO | : |  |
| Período (años) | : |  |
| Institución | : |  |
|  |  |  |
| EDUCACIÓN SUPERIOR | : |  |
| Período (años) | : |  |
| Institución | : |  |
|  |  |  |
| EDUCACIÓN MEDIA | : |  |
| Período (años) | : |  |
| Institución | : |  |
|  |  |  |
| EDUCACIÓN BASICA | : |  |
| Período (años) | : |  |
| Institución | : |  |
|  |  |  |

1. **ANTECEDENTES LABORALES(como profesional, de acuerdo a bases):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORGANIZACIÓN | : |  |
| Cargo | : |  |
| Período | : |  |
| Principales funciones | : |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORGANIZACIÓN | : |  |
| Cargo | : |  |
| Período | : |  |
| Principales funciones | : |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORGANIZACIÓN | : |  |
| Cargo | : |  |
| Período | : |  |
| Principales funciones | : |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **OTROS ANTECEDENTES**: Cursos (especificar Nº de horas, fecha de realización e Institución), seminarios, idiomas, nivel de computación u otros solicitados como requisitos de postulación:
2. **REFERENCIAS LABORALES**: Indicar referencias laborales (Jefatura directa), correspondientes a sus últimos 3 empleos o los que corresponda.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Teléfono contacto** | **Email** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ANTECEDENTES DISCAPACIDAD**: Ajustes necesarios y/o ayudas técnicas que fueran necesarios para asegurar su adecuada participación en el proceso de selección**.**

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

**DECLARACION JURADA SIMPLE PARA OPTAR A CARGO MUNICIPAL.**

**DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO LO SIGUIENTE:**

1. No haber cesado en un cargo Público por calificación deficiente o medida disciplinaria.
2. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.
3. Tener Salud compatible con el desempeño del cargo.
4. No encontrarse afecto a las inhabilidades de la ley Nº 19.653, Artículo 54 sobre Probidad Administrativa:
5. No tener vigente o suscrito, por sí o por terceros contratos o Cauciones con la Municipalidad de Talcahuano ascendentes a doscientas Unidades Tributarias mensuales o más. -
6. No tener litigios pendientes con la Municipalidad de Talcahuano a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
7. No tener la Calidad de Director, Administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contrato o cauciones vigentes ascendientes a 200 U.T.M. o litigios pendientes con el Municipio de Talcahuano.
8. No tener la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto del Señor Alcalde, de los Señores Concejales, de los Señores Directores de las Unidades Municipales o de los Señores Jefes de Departamentos de la Municipalidad de Talcahuano.
9. Estar en conocimiento de la Ley N° 20.880, sobre Probidad en la función Pública y Prevención de los conflictos de Intereses. -

**FIRMA :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE COMPLETO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CARNET DE IDENTIDAD** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TALCAHUANO**, Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_